

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Celeste Sor Chile</u>	CUI:	<u>1680 45400 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-499-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93365101</u>
Número de Factura:	<u>4216669406</u>	Serie:	<u>1B4A57BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>mes de diciembre de 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

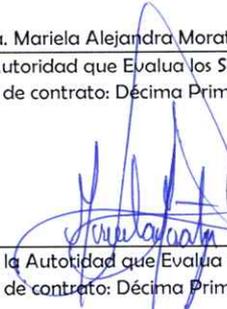
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

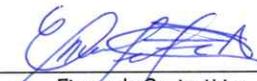
Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Celeste Sor Chile</u>	CUI:	<u>1680 45400 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-499-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93365101</u>
Número de Factura:	<u>4216669406</u>	Serie:	<u>1B4A57BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

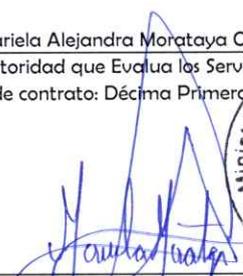
Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyé en la planificación, coordinación, recepción y entrega de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el archivo de la correspondencia recibida y emitida por las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé y brindé lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados.
- Apoyé en el registro de facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes realizadas por Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar acompañamiento a los eventos designados por la Dirección de Participación Ciudadana.

Mónica Celeste Sor Chile
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Mónica Celeste Sor Chile</u>	CUI:	<u>1680 45400 0109</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-499-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1071-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>93365101</u>
Número de Factura:	<u>4216669406</u>	Serie:	<u>1B4A57BE</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.14,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 Al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

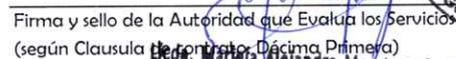
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la planificación, coordinación, recepción y entrega de 250 facturas e informes mensuales del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural durante los meses de octubre, noviembre y diciembre a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- b) Se logró archivar correspondencia recibidas y emitidas por las Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre y noviembre y diciembre.
- c) Se logró la elaboración y actualización quincenal de la base de datos sobre los Servicios Técnicos/Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- d) Se logró brindar lineamientos a personal de nuevo ingreso sobre informes de honorarios, final de actividades y final de resultados, durante los meses de octubre, noviembre y diciembre.
- e) Se logró el registro de 250 facturas e informes mensuales durante los meses de octubre, noviembre y diciembre del personal de Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Se logró dar seguimiento y atención a las diferentes solicitudes: a) con la entrega de 250 documentos de actualización de datos y b) 250 documentos de adhesión al Sistema electrónico de la Contraloría General de Cuentas a la Dirección de Recursos Humanos por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante los meses de octubre y noviembre, referente a los Servicios Técnicos y/o Profesionales del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró apoyar en dos 2 actividades designadas por la Dirección de Participación Ciudadana: a) exposición de barriletes que se llevo a cabo en el Patio de la Vida, del Palacio Nacional de la Cultura. b) graduación de Guardianes del Patrimonio que se llevo a cabo en el Campo Marte, realizadas durante el mes de diciembre.

Mónica Celeste Sor Chile
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
 Directora de Participación Ciudadana
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES